

Hướng dẫn sử dụng phần mềm xuất nhập khẩu PSJ cơ bản - 1-2

Hướng dẫn sử dụng phần mềm xuất nhập khẩu PSJ cơ bản

- Đăng nhập, đăng xuất, tùy chỉnh cá nhân
- Tạo mới, sửa, xóa
- Import, Export file
- Smart Button: Manager file; Plan; Giao-nhận hàng, ...

1. Đăng nhập, đăng xuất, tùy chỉnh cá nhân

Bạn truy cập vào tên miền của công ty, Nhập email và mật khẩu đăng nhập để đăng nhập vào hệ thống

	o Your logo		
E	mail		
	vanrival 92@gmail.com		
	/lật khẩu		
	Đặng nhập		
c	hưa có tài khoản?		
	Quản lý cơ sở dữ liệu 🛛 Được hỗ trợ bởi Hệ thống		
Sau khi bạn đăng nhập được vào hệ thống, bạn đ	i tới góc trên cùng bên phải màn hình, nhấ	p vào 👤 Administrator 👻	tìm tới tùy chỉnh cá nhân
để thay đổi mật khẩu, cấu hình ngôn ngữ,			•



Thảo luận			0 📢	2 Administrator -
Hộp thư đến Đánh dầu Đã đọc tắt cả		Tim ▼ Các bỗ lọc ▼ 🔺 Yêu thích ▼		Tải liệu Hỗ trợ Phim tắt
ם Hộp thư đến ☆ Được gắn sao				Tùy chỉnh cá nhân Tài khoản Hệ thống Đăng xuất
Các KÉNH ≇ Chung ≇ Sale там NHÁN TRU/C TIÉP ♥ OdooBot KéNH RIÉNG TƯ	 Thật tuyết v 	ới, hộp thư đến của bạn đã không còn mail n Thông đếp môi xuất hiện ở đây.	ào để xử lý	

Thảo luận			0 🐢	
Hộp thự đến	Thay đổi tùy chinh c	à nhân	×	0
Đánh dấu Đã đọc tất cả	Administrat	or		
	Đối mặt khẩu			
A Hộp thư đến ☆ Được gần sao	Ngôn ngữ	Vietnamese / Tiếng Việt 🔹 Mũ giớ	~	
CÁC KÊNH	Thông tin Email			
I chung I Sale	Quân lý thông báo	 X0 ½ bằng email X0 ½ trong hê thống 		
τιν νηάν τρυς τιέρ © OdooBot	Email	fhanhhai41280@gmail.com		
KĖNH RIĖNG TƯ	Chữ ký	Z • B Z U Ø 16 • A Z = = B • 9 9 0 0		
		Ädministrator		
	Luu Hùy			

Để đăng xuất khỏi hệ thống, bạn đi tới góc bên phải màn hình, nhấp vào 👤 Administrator 👻 , Click vào đăng xuất.

Thảo luận	Ø 🐢	👤 Administrator 👻
Hộp thư đến Đánh dấu Đã đọc tất cả	Tim ▼ Các bộ lọc ▼ ★ Yêu thích ▼	Tài liệu Hỗ trợ Phím tắt
Hộp thư đến ☆ Được gắn sao		Tùy chỉnh cá nhân Tài khoản Hệ thống Đăng xuất
các kênн + # chung # Sale		
TIN NHÂN TRỰC TIẾP 🕂	Thật tuyệt vời, hộp thư đến của bạn đã không còn mail nào để xử lý	
♥ OdooBot ①	Thông điệp mới xuất hiện ở đây.	
KENH RIENG TU +		



2. Tạo mới, sửa, xóa

Hệ thống cung cấp cho bạn một giao diện đơn giản, thân thiện, dễ dàng thao tác và sự dụng ở tất cả các phân hệ, các module là như nhau.

Để.	t Tạo mới, bạn	ruy cập vào	o module b	əất kỳ, tìm	đến m	enu đó nhấp	vào nút Tạo	để tạo mới.	Ví dụ ở mdule bá	n h	àng	tạc	o mć	ới1 b	oáo gi	á
	Bán hàng	Đơn hàng	Chờ hóa đơn	Sản phẩm	Báo cáo	Cấu hình									Administ	rator 👻
Bá	ào giá						T Báo giá của tôi	i 🗙 Tìm								Q
Т	ạo Nhập						▼ Các bộ lọc ▼	\equiv Nhóm theo \checkmark	1-13/	<	>	:=		m	III. III.	
							★ Yêu thích ▼		13							

Để sửa , bạn truy cập vào module bất kỳ, tìm đến menu đó nhấp vào trường thông tin bạn muốn sửa và nhấp vào nút Sửa để sửa. Ví dụ ở

module Bán hàng, sửa 1 báo giá: Bán hàng Administrator Báo giá / SO013 Sửa Tạo In · Hành động · 1/13 < > Gửi qua Email In Xác nhận Xem trước Hủy Báo giá Báo giá đã Gửi Đơn bán hàng SO013 📝 Plan Số hợp đồng SHD019 Manager File Khách hàng КНА Ngày ký HĐ Ngày xác nhận đơn Loại hợp đồng Xuất khẩu hàng Phương thức giá Bảng giá Bàng giá niêm yết (USD) Phương thức thanh Các Điều khoản toán Số LC thanh toán Loại tiền thanh toán VND Ngày LC Ngân hàng thông báo Giá trị hợp đồng 0.00 LC Số lần TT 0 Ngân hàng phát hành TT lần n LC Chi tiết đơn hàng Sản phẩm Tuỳ chọn Thông tin kháo Đơn giá Các loại thuế Sản phẩm Chiết khấu (%) Miêu tả SL Đặt hàng Đơn vị tính Thành tiền 1.000,00 (Thuê GTGT phải nộp 10%) SPA SP A 1.000 Đơn vi 0.00 \$ 1,000.00

Để Xóa , bạn truy cập vào module bất kỳ, tìm đến menu đó nhấp vào trường thông tin bạn muốn xóa và nhấp vào nút





Bán hàng				
Báo giá			Tim	Q
Teo Nhip		In T Hành độn Xuất	g * T Các bở lọc * ≣ Nhóm theo * u thích *	1.13 <i>/</i> 13 ↔ Ⅲ ₩ ₩ ₩ ₩
Thiết Hặp đờ là ở ki trên v	ộu công tự để hiến thị rà là dưới tài liệu. Bắt đầu	Điều chỉnh bố cục báo giá c Xoá Chia số Tưỹ chỉnh Xuất Ho	Chạn cách xác nhận bảo giả và thanh toán. Chạn thunh toán.	Gời một bảo giá để kiếm thứ cổng thống tin khách hàng Cừi mắu
 Mã báo giá 	Ngày Báo giá	Khách hàng	Nhân viên kinh doanh	Tổng Trạng thái
 SO013 	18/12/2020 15:08:18	KHA	Administrator	\$ 1.100,00 Báo giá
SO012	14/12/2020 09:14:29	Tên test	Administrator	\$ 630,00 Don bán hàng
 S0011 	10/12/2020 00:01:14	Cá chua	Administrator	\$ 0,00 Báo giá
 S0010 	09/12/2020 14:47:54	Tén test	Administrator	\$ 121,00 Đơn bản hàng
SO009	02/12/2020 19:40:28	KHA	Administrator	\$ 121,00 Don bán hàng
SO08	30/11/2020 16:23:34	KHA	Administrator	\$ 10,00 Don bán hàng
SO107	30/11/2020 16:16:14	KHA	Administrator	\$ 1.000,00 Don bán hàng
 S0005 	30/11/2020 14:52:09	Cá chua	Administrator	\$ 0,00 Báo giá
SO005	30/11/2020 14:18:20	Cá chua	Administrator	\$ 0,00 Đơn bản hàng
SO004	30/11/2020 14:16:10	KHA	Administrator	\$ 11,00 Báo giá
SO003	30/11/2020 10:06:55	Cá chua	Administrator	\$ 220,00 Báo giá
SO002	28/11/2020 15:05:47	KHA	Administrator	\$ 121,00 Báo giá
S0001	28/11/2020 08:10:43	Cá chua	Administrator	\$ 11.00 Báo giá

Xóa nhiều báo giá



Xóa 1 báo giá